SAF by arriva

REGOLAMENTO DEI SERVIZI 2019

SAF by arriva

ANCIS
ISO 9001
ISO 14001
BS OHSAS 18001
Organismo accreditato da ACCREDIA
UNI 13816

Regolamento dei servizi 2019

Indice

REGOLAMENTO DI VETTURA 1
Norme di carattere amministrativo 2
Norme di carattere gestionale 5
Norme speciali valide sui servizi svolti in maniera integrata ferro-gomma 8

REGOLAMENTO DI MOTONAVE 9
Norme di carattere amministrativo 10
Norme di carattere gestionale 13

SANZIONI
Tipologia / entità 15

@

informazioni di carattere generale:
info@saf.ud.it

informazioni sul trasporto pubblico:
numeroverde@saf.ud.it

informazioni, preventivi, settore turismo:
turismo@saf.ud.it

suggerimenti, eventi, iniziative:
marketing@saf.ud.it

pec:
saf@legalmail.it

Regolamento di vettura

Impaginazione e stampa: Tipografia Moro Andrea Srl - Tolmezzo (Ud) / Giugno 2019

Regolamento di vettura

Nota della Regione FVG prot. n. 0031898/P del 24/05/2019

Il presente regolamento, predisposto in ottemperanza all'art. 5 del Contratto di Servizio, disciplina i comportamenti che il cliente deve assumere nell'utilizzazione del servizio di Trasporto Pubblico Locale svolto nella Unità di gestione Udinese.
L'approvazione dei programmi di esercizio che definiscono i servizi ed il controllo sul regolare svolgimento degli stessi è della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio trasporto pubblico regionale e locale, Via Liruti, 22 - 33100 UDINE.

Norme di carattere amministrativo

1) Ammissione dei passeggeri

Il viaggio nelle vetture è possibile solo ai passeggeri muniti di titolo di viaggio regolare.
I titoli di viaggio sono:

- **abbonamenti** quindicinali, mensili, annuali;
- **biglietti** di corsa semplice o pluricorsa;
- **titoli di viaggio misti** extraurbano più urbano, autobus più motonave;
- **titoli di viaggio integrati** tra aziende di Trasporto Pubblico Locale compreso il servizio ferroviario.

I titoli di viaggio (biglietto o abbonamento) devono essere preacquistati presso le biglietterie autorizzate che espongono apposita vetrofania o le emettitrici automatiche; l'emissione di titoli di viaggio integrati avviene nelle biglietterie specificatamente individuate.
Gli abbonamenti possono essere acquistati anche via web collegandosi al sito **webticketing.saf.ud.it.**
Compatibilmente con la regolarità del servizio, il biglietto è acquistabile anche a bordo ed è soggetto alla tariffa maggiorata come previsto dalle norme tariffarie regionali in vigore.
Il titolo di viaggio non è cedibile e deve essere esibito in qualsiasi momento a richiesta del personale SAF o di altri agenti preposti per legge alla verifica sulla regolarità e la sicurezza del trasporto pubblico di persone.
Il biglietto pluricorse dà diritto a viaggiare anche a più persone contemporaneamente previo corrispondente numero di biglietti obliterati; la matrice deve sempre essere in possesso del viaggiatore.
Il diritto a viaggiare decade:

- **nel caso di biglietti di corsa semplice:** al termine del percorso corrispondente alla distanza associata al valore del titolo di viaggio, senza soste intermedie fatte salvo quelle effettuate per trasbordo (in tal caso non è necessario obliterare nuovamente il titolo di viaggio);
- **nel caso di biglietto orario:** nei giorni feriali dopo 60 minuti (1 ora) dall'obliterazione, nei giorni festivi dopo 240 minuti (4 ore) dall'obliterazione.

In caso di proseguimento oltre la fermata corrispondente al titolo di viaggio, oppure oltre la durata oraria dello stesso, il cliente deve munirsi di ulteriore documento di viaggio in rapporto alla nuova destinazione.
I biglietti di corsa semplice hanno validità illimitata; i biglietti venduti nell'arco dell'anno possono essere utilizzati anche negli anni successivi senza dover pagare l'eventuale differenza di valore nominale.

2) Minori di 10 anni accompagnati

In conformità alla Delibera della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 2542 del 23/12/2016, i minori di 10 anni accompagnati da familiare in possesso di regolare titolo di viaggio, possono viaggiare gratuitamente su tutti i mezzi della rete; i minori non accompagnati da un familiare, viceversa, devono munirsi di un regolare titolo di viaggio (biglietto o abbonamento).
I minori ed i familiari devono essere in possesso di documento di identità o di tesserino rilasciato dall'Azienda.

3) Smarrimenti o danneggiamenti

Nel caso in cui un abbonamento (diverso da quello annuale) venga smarrito o danneggiato in maniera tale da non essere leggibile, è possibile richiedere il rilascio gratuito di un duplicato, ovvero di un'autorizzazione che abiliti all'uso dei mezzi senza incorrere in sanzioni.
Nel caso di **smarrimento del tesserino** e di richiesta di emissione di un nuovo tesserino, dovrà essere richiesto il rilascio di un duplicato con il versamento di € 5,00.
La richiesta deve essere fatta per iscritto all'Azienda che può svolgere tutti i controlli necessari prima del rilascio del duplicato.
Nel caso di **smarrimento dell'abbonamento annuale**, viene rilasciata un'autorizzazione valida per una settimana, trascorsa la quale senza che l'abbonamento venga ritrovato, l'abbonato dovrà richiedere il rilascio del duplicato con il pagamento di € 10,00.
In caso di **furto dell'abbonamento**, la presentazione della denuncia alle autorità competenti dà diritto al duplicato gratuito.

4) Categorie speciali

Ai sensi della normativa applicabile agli attuali contratti di servizio, hanno diritto alla libera circolazione:

a) gli agenti ed ufficiali di Pubblica Sicurezza, gli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Polizia Penitenziaria, del Corpo della Guardia di Finanza, delle Capitanerie di Porto, del Corpo Forestale dello Stato e della Regione, in divisa o dotati di tessera di riconoscimento rilasciata dai rispettivi comandi, sia per le finalità di servizio che per garantire la sicurezza dei trasportati;
b) gli agenti della Polizia Locale limitatamente ai servizi di trasporto svolti nell'ambito del territorio comunale ovvero del territorio dei comuni associati per il servizio di polizia locale.

Hanno inoltre diritto alla libera circolazione:

a) dipendenti regionali in servizio di vigilanza e controllo dotati di apposita tessera di servizio;
b) i minori di età che non superino il metro di altezza;
c) i minori di 10 anni accompagnati da familiare in possesso di regolare titolo di viaggio.

Gli utenti appartenenti alle categorie protette (invalidi civili e di guerra con limiti di reddito) in possesso della tessera rilasciata da SAF su autorizzazione della Regione Friuli Venezia Giulia, possono acquistare abbonamenti agevolati, stabiliti periodicamente con apposita deliberazione della Giunta Regionale.

5) Convalida del titolo di viaggio

Il biglietto deve essere convalidato appena saliti a bordo **dalle porte autorizzate** con l'obliteratrice e va conservato per l'intera durata del viaggio fino all'avvenuta discesa dall'autobus.
L'abbonamento, tranne nel caso di abbonamento rinnovato via web, deve essere convalidato con l'obliteratrice al momento della 1ª salita a bordo nel periodo di validità e conservato integro per tutto il medesimo periodo di validità. In caso di malfunzionamento dell'obliteratrice, l'avaria va segnalata immediatamente al conducente che provvede all'annullamento manuale del titolo stesso. Il cliente non è autorizzato ad annullare personalmente il titolo di viaggio.
L'abbonamento è valido solo se accompagnato dal tesserino di identità e solo nel periodo di validità stampato sullo stesso.

6) Rimborsi

SAF dà corso alle pratiche per il rimborso al cliente nei casi in cui per colpa dell'Azienda sia stato:

- sospeso il servizio senza una preventiva informazione all'utenza mediante i normali strumenti di informazione (sito internet, giornali, avvisi presso le biglietterie o fermate, ecc.);
- non garantito il proseguimento del viaggio fino alla destinazione pagata;
- provocato grave e documentato danno al

cliente per mancato rispetto degli orari imputabile ad inefficienze aziendali.

L'entità del rimborso risulta pari al valore del documento di viaggio pagato, che deve essere sempre allegato in originale alla richiesta di rimborso. Non sono rimborsate spese diverse, ancorché documentate, se non preventivamente autorizzate dall'Azienda.

L'Azienda è tenuta al risarcimento, in caso di perdita o avaria delle cose trasportate, secondo quanto disposto dall'art.1696 del Codice Civile e dal D.Lgs.286/2005 art.10 e s.m.i..

Non sono soggetti a rimborso o a pagamento di danni le conseguenze derivanti da ritardi, perdute coincidenze ed in genere per qualsiasi evento indipendente dalla volontà aziendale.

7) Trasporto bagagli, passeggini e ausili ortopedici, biciclette, animali

Ogni cliente, munito di regolare titolo di viaggio, può trasportare gratuitamente 2 bagagli personali, se di dimensioni non superiori a cm 25x30x50 e tenuti in propria custodia. Ogni ulteriore bagaglio e quelli che eccedono tali dimensioni vanno depositati nelle bagagliere e possono essere accolti sino alla capienza massima delle stesse. Sui mezzi urbani i bagagli delle dimensioni superiori a 25x30x50 possono essere trasportati solo se non disturbano o intralciano gli altri passeggeri.

I passeggini e gli ausili ortopedici, **purché compatibili con il servizio e con i mezzi impegnati**, sono trasportati gratuitamente.

Sulle linee extraurbane è ammesso il trasporto gratuito di biciclette nei limiti e con le indicazioni tecniche stabilite dall'Azienda; sui mezzi urbani è espressamente vietato trasportare biciclette.

Il trasporto degli animali domestici è:

- gratuito per i cani guida che accompagnano le persone con disabilità visiva;
- gratuito per gli animali domestici sistemati in apposito contenitore che impedisca loro qualsiasi contatto con l'esterno delle dimensioni dei normali colli già ammessi (25x30x50) se non occupano un posto a sedere;
- a pagamento per gli animali domestici o di assistenza al viaggiatore ai quali sia stato applicato un congegno atto a renderli inoffensivi (museruola, guinzaglio, gabbiette, ecc.) se occupano un posto a sedere.

8) Controlli e sanzioni

L'Azienda può esercitare attività di controllo sulla presenza e regolarità del titolo di viaggio attraverso il proprio personale dipendente.

L'attività di controllo e accertamento, ai sensi della L.R. 23/07 art. 35, viene eseguita dall'Azienda mediante il proprio personale dipendente a ciò espressamente dedicato e da guardie giurate convenzionate, muniti di apposito documento di riconoscimento rilasciato dall'Azienda.

Il personale adibito al controllo a bordo dei mezzi e/o alla regolarità dei titoli di viaggio, in qualità di pubblico ufficiale, è autorizzato a chiedere un documento di identità per l'identificazione dell'utente nei casi ritenuti necessari; in caso di mancata esibizione, è autorizzato ad esperire le iniziative atte a identificare l'Utente, anche accompagnandolo a terra con richiesta di intervento delle Forze dell'Ordine.

Nei casi in cui l'uso dei servizi di trasporto pubblico avvenga in maniera irregolare, si applicano le sanzioni amministrative previste dalla L.R. 23/07, come modificata dalla L.R. 12/2010 e dalla L.R. 13/2014. Pertanto, oltre al pagamento del biglietto tra i capolinea della corsa effettuata, si applica una delle sanzioni riportate nella tabella allegata. Qualora il pagamento avvenga all'atto della contestazione o all'atto della notifica ed esclusivamente in tale fattispecie, è ammesso il pagamento in misura ridotta (art.7 della L.R. 1/84).

Nei casi in cui il personale di controllo e verifica individui titoli di viaggio manomessi, alterati o comunque non regolari, gli stessi sono ritirati dal personale di controllo; l'Azienda valuta l'eventuale denuncia alle forze dell'ordine al fine di prevenire comportamenti criminosi.

Nei casi in cui venga infranto il divieto di fumare in luoghi pubblici, i trasgressori sono soggetti ad una sanzione amministrativa da € 27,5 a € 275; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni (art.7, L.584/75, L.3/2003 e s.m.i.).

Per il caso di viaggiatori che assumano comportamenti, comprese le condizioni igieniche, tali da disturbare gli altri passeggeri ovvero il Personale di Guida nello svolgimento della propria mansione, l'Azienda si riserva inoltre di segnalare il fatto ad Enti ed istituzioni preposte all'assistenza ed alla vigilanza.

La violazione è contestata immediatamente e personalmente al trasgressore. L'agente accertatore consegna apposito Verbale di Contestazione al trasgressore; la firma richiesta a quest'ultimo equivale solo a conferma della consegna. Qualora non sia stata possibile l'immediata contestazione personale o in caso di mancato pagamento della somma complessiva dovuta al momento della contestazione, verso rilascio di apposita ricevuta, l'agente accertatore inoltra il verbale di contestazione all'Ufficio da cui dipende, che provvede a notificare all'interessato copia del medesimo.

In caso di minori di 18 anni o persone con disabilità sottoposti a tutela, la notifica di contestazione viene fatta nei confronti di chi ha la responsabilità (L.689/81, art.2).

Il trasgressore, o l'obbligato in solido, una volta ricevuta la notifica della sanzione:

1) deve effettuare il pagamento della somma dovuta e delle spese di procedimento entro 15 giorni dalla notifica;
2) può ricorrere entro 60 giorni dalla notifica.

Trascorsi tali termini l'Azienda procede a trattare la pratica attraverso le modalità previste dalla L.R. 1/1984.

9) Reclami e suggerimenti

Il Cliente può sporgere reclamo attraverso:

- **telefono fisso:** telefonata all'Info-point, Numero Verde aziendale **800 915303**
- **telefono mobile:** telefonata all'Info-point, Numero aziendale **0432 524406**
- **lettera o fax** alla sede di Udine, via Partidor 13, fax: **0432 608807**;
- **modulo prestampato aziendale** "Reclami/Suggerimenti" presso le biglietterie principali e le autostazioni;
- **e-mail** a **info@saf.ud.it**;
- modulo informatico sul sito **www.saf.ud.it**.

I reclami sul servizio devono contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, possibilmente del numero di vettura ed ogni altra informazione utile a circostanziare l'accaduto. Devono inoltre essere firmati e contenere le generalità e l'indirizzo del reclamante per la successiva risposta da parte dell'Azienda. Non sono accettati reclami e segnalazioni anonime e sono considerate anonime anche le segnalazioni inviate via e-mail se non contengono i riferimenti del segnalante.

Norme di carattere gestionale

1) Norme generali

È fatto obbligo ai passeggeri di attenersi ad ogni disposizione di servizio impartita dal personale preposto, alle istruzioni comunicate negli autobus e attraverso materiale informativo multimediale (vetrofanie e avvisi cartacei con pittogrammi e frasi esplicative, nonché messaggi relativi a comportamenti descritti nel Regolamento di Vettura pubblicati sul sito internet, sui social network, ecc.).

Nell'Allegato 1 sono riportati i pittogrammi ed i messaggi relativi al comportamento da tenere relativamente al trasporto dei passeggini e degli animali da affezione.

Il Cliente in attesa di salire alla fermata deve posizionarsi in modo ben visibile e segnalare in maniera esplicita la richiesta all'autobus in arrivo. Durante le ore di punta può essere necessario salire a bordo sul successivo mezzo di rinforzo, secondo le indicazioni del personale SAF.

Il Cliente in attesa di scendere deve manifestare in tempo utile ed adeguatamente la propria intenzione sull'autobus, utilizzando il campanello se presente o avvisando l'autista.

Fatte salve le eventuali conseguenze di legge, possono essere esclusi dal trasporto ed allontanati, senza diritto ad alcun risarcimento i passeggeri molesti e quelli che non si adeguino alle osservazioni ed agli inviti del personale di servizio tendenti a far rispettare le presenti norme.
Il passeggero è tenuto a leggere attentamente gli avvisi esposti presso le fermate dei mezzi e presso le biglietterie aziendali.
L'Azienda non risponde degli orari pubblicati da soggetti terzi non autorizzati.
Gli orari esposti al pubblico possono essere variati senza alcun preavviso qualora subentrino cause di forza maggiore.
L'utenza viene informata nei termini di legge, con il preavviso di 5 giorni, su interruzioni del servizio dovute a scioperi.
L'Azienda declina ogni responsabilità per mancate coincidenze, dovute a cause di forza maggiore, rispetto all'orario esposto.

2) Comportamento in vettura

I passeggeri sono ammessi a bordo dell'autobus (urbano o extraurbano) nel numero massimo concesso dalle norme del Codice della Strada.
È consentito il trasporto in piedi nei limiti riportati nella carta di circolazione di ciascun automezzo in relazione ai tipi ed alle caratteristiche dei veicoli, ove autorizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia.
Nei casi in cui il viaggio o parte di esso avvenga in piedi, il passeggero deve sorreggersi agli appositi sostegni e maniglie e non deve occupare spazi che possano impedire o limitare la libertà di movimento del conducente per effettuare le manovre necessarie per la guida, come previsto dall'art. 169 del Codice della Strada.
Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 150/2006, tutti gli occupanti di autobus di età superiore ai 3 anni, devono utilizzare, quando sono seduti, i sistemi di sicurezza di cui i veicoli stessi siano eventualmente provvisti.
I viaggiatori sono tenuti a mantenere un comportamento civile ed educato ed in particolare a cedere il posto alle persone con disabilità nonché agevolare le persone anziane e donne con bambini.
È fatto divieto ad ogni passeggero di:

- salire o scendere dall'autobus da una porta diversa da quella indicata internamente o esternamente e quando questo è in movimento;
- occupare più di un posto a sedere o simularne l'occupazione e ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
- fumare in vettura (L.584/75 art.7, L.3/2003 e s.m.i.);
- sporgersi dai finestrini o gettare oggetti dagli stessi, a veicolo fermo o in movimento;
- danneggiare, deteriorare o insudiciare i veicoli ed i loro arredamenti;
- consumare cibi e bevande; in particolare è vietato consumare alcolici;
- distrarre, impedire od ostacolare in qualsiasi modo il conducente nell'esercizio delle sue funzioni;
- chiedere al conducente di salire o scendere dall'autobus in luoghi diversi da quelli stabiliti come fermate;
- aprire i finestrini senza l'assenso dei viaggiatori interessati;
- esercitare sugli autobus attività commerciali, pubblicitarie o di beneficenza senza regolare autorizzazione dell'Azienda;
- salire in vettura in condizioni tali da non consentire il corretto utilizzo del servizio o da arrecare danno a sé ed agli altri passeggeri, comprese le condizioni igieniche e di pulizia personale;
- cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto tale da arrecare in qualsiasi modo disagio e disturbo alle persone o danni alle vetture;
- accedere in vettura con armi, materiali, oggetti o involucri che per volume, forma e natura possono riuscire pericolosi per i viaggiatori e/o danno ai veicoli.

Le persone moleste o che non si adeguino alle disposizioni in ordine alla sicurezza del servizio ed agli inviti del personale aziendale di servizio possono essere allontanate dagli autobus, richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze di Pubblica Sicurezza, senza alcun diritto di risarcimento e fatte salve le eventuali conseguenze di legge.

3) Trasporto persone con disabilità

3.1) Servizio urbano

La salita a bordo e la discesa autonoma e senza l'aiuto di terzi di persone con disabilità motoria in carrozzina può essere effettuato solo sulle linee abilitate e presso le fermate individuate con il segnale convenzionale, in presenza di autobus omologati per il trasporto di carrozzine, dotati di pedane.
Nelle altre fermate, **in presenza di autobus immatricolato per il trasporto di carrozzine** ovvero in caso di autobus non dotato di pedana, l'accoglimento a bordo e la discesa possono essere effettuati solo nel caso in cui la persona sia assistita da terzi per tutto il viaggio.
La persona in carrozzina che è presente in fermata ad attendere l'autobus deve trovarsi al di là della zona pavimentata con le piastrelle "a bolle", ovvero della striscia gialla disegnata sulla pavimentazione, ed indicare esplicitamente la volontà di salire a bordo. Una volta fermato il mezzo, si procederà ad abbassarlo alla minima altezza consentita, a far scendere/salire i passeggeri e successivamente a posizionare la rampa di salita della carrozzina.
La persona in carrozzina, una volta a bordo, dovrà posizionarsi correttamente nell'area predisposta per la sedia su ruote, frenerà la stessa, allaccerà l'apposita cintura e darà il consenso alla ripresa del viaggio. Durante la marcia la carrozzina deve rimanere agganciata e frenata fino alla fermata del mezzo. Per la discesa la persona con disabilità chiederà la fermata premendo il pulsante posizionato sulla parete dell'autobus con congruo anticipo.
Gli utenti ed i loro eventuali accompagnatori dovranno ottemperare alle disposizioni tariffarie in vigore.
Nel caso in cui non sia possibile accostare alla fermata per posizionare la rampa in sicurezza a causa di ostacoli presenti in fermata o nei pressi, verrà comunque effettuata la fermata senza eseguire la manovra con la pedana. La persona presente a bordo verrà fatta scendere ad altra fermata idonea come da richiesta.
Nel caso in cui a bordo vi sia già un passeggero in carrozzina che occupa cosi il posto disponibile ovvero qualora l'affollamento a bordo sia tale da non permettere l'uso dello spazio dedicato, l'Agente segnalerà alla persona in carrozzina in attesa l'impossibilità ad accoglierlo e lo inviterà ad utilizzare la corsa successiva.
Qualora la persona con disabilità non rispettasse le disposizioni del Regolamento di vettura ovvero non ci fossero le condizioni di sicurezza per il trasporto, l'agente non effettuerà il servizio e chiederà l'intervento dell'ispettore in servizio.
Nel caso in cui ad una fermata diversa da quelle segnalate sia presente una persona in carrozzina accompagnata da terzi ed il mezzo sia omologato al trasporto di carrozzine, l'Agente agevolerà la salita e discesa della persona e le operazioni di assistenza accostando il mezzo ed abbassando il pianale, senza intervenire nelle operazioni.
Nel caso in cui il passeggero che vuole salire sul mezzo faccia uso di stampelle o deambulatore, lo stesso dovrà viaggiare seduto e le attrezzature dovranno essere posizionate in modo tale da non arrecare danno agli altri passeggeri ed al mezzo.

3.2) Servizio extraurbano

Sul servizio extraurbano il trasporto di persone con disabilità motoria è ammesso solo se l'utente è accompagnato da terzi e, una volta a bordo, il viaggio avviene utilizzando i normali sedili del mezzo. Le attrezzature di ausilio saranno sistemate nelle bauliere, dove presenti.

4) Trasporto minori

I bambini devono essere assicurati con sistemi di ritenuta, solo se di tipo omologato e se presenti sugli autobus/minibus.
I minori in età prescolare, possono essere trasportati solo se accompagnati da soggetto che ne garantisca la sorveglianza.
Di norma sul servizio extraurbano ed urbano i passeggini per bambini sono ammessi solo se richiusi e posizionati in maniera tale da non impedire la sicurezza dei trasportati e la fruizione del mezzo pubblico ad altri utenti.

Sul servizio urbano è ammesso il trasporto del passeggino aperto solo sui mezzi in cui è previsto uno spazio riservato al trasporto per persone con disabilità motoria. Tale situazione è evidenziata con apposito pittogramma sul frontale del bus riportante il simbolo della carrozzina. Negli altri casi l'accesso al bus dovrà avvenire con passeggino chiuso come sopra riportato. I passeggini possono essere trasportati aperti o chiusi sempre sotto la responsabilità dell'adulto accompagnatore. Durante il viaggio il passeggino deve essere frenato e costantemente tenuto dall'accompagnatore, per evitare spostamenti o cadute in caso di brusche frenate o manovre connesse alle condizioni di traffico.
Ha comunque la precedenza la persona con disabilità motoria in carrozzina.

5) Trasporto di animali e cose

5.1) Animali

Nel rispetto della L.R. n° 20/2012 modificata dalla L.R. n° 5/2015, su tutti i mezzi di trasporto pubblico operanti nel territorio regionale è consentito il libero accesso degli animali di affezione; i detentori di cani sono obbligati a usare sia il guinzaglio che la museruola, a eccezione di quelli destinati all'assistenza delle persone con disabilità visiva. È concesso comunque l'utilizzo del trasportino in alternativa alla museruola. I gatti e i cani con particolari condizioni anatomiche, fisiologiche o patologiche che non possono far uso della museruola devono viaggiare all'interno di trasportino. Il detentore che conduce animali di affezione sui mezzi di trasporto pubblico deve avere cura che gli stessi non sporchino o creino disturbo o danno alcuno agli altri passeggeri o alla vettura, pena risarcimento del danno causato. Non è ammesso il trasporto di più di due cani per autobus. L'animale può essere allontanato, senza diritto al rimborso del biglietto, a insindacabile giudizio del personale aziendale, in caso di notevole affollamento e qualora arrechi disturbo ai viaggiatori.

5.2) Bagagli

I "bagagli non consegnati", cioè tutti gli oggetti in possesso al cliente, rimangono sempre ed esclusivamente sotto la sua custodia. Il cliente dovrà posizionare i bagagli nella apposita cappelliera o sotto il proprio sedile in maniera da non recare danno o ridurre la sicurezza complessiva del viaggio e risponderà di eventuali danni recati dal bagaglio stesso alle persone o all'autobus.

5.3) Trasporto biciclette

Sui mezzi di linea extraurbani è consentito il trasporto di una bicicletta per passeggero, esclusi i tandem, fino al limite massimo consentito dalle capacità delle bagagliere in normale dotazione ai mezzi. A tal fine è **necessario** informarsi presso l'Azienda sulla possibilità del trasporto.
Ciascun utente che trasporta biciclette deve caricare e scaricare autonomamente, sotto la propria esclusiva responsabilità, la bicicletta sugli autobus senza che questa possa causare alcuna interferenza o impedimento con l'assetto di marcia. L'Azienda si rivale sul fruitore del servizio per eventuali danneggiamenti causati da quest'ultimo al patrimonio aziendale o a terzi.

Norme speciali valide sui servizi svolti in maniera integrata ferro-gomma

Per i servizi svolti in maniera integrata tra vettori del ferro e della gomma, nelle more di diverse determinazioni da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, valgono le regole previste dai regolamenti di vettura di ciascuna Azienda per i rispettivi servizi. A bordo dei mezzi e presso i punti di fermata potranno essere affissi dalle rispettive aziende avvisi chiarificatori per i fruitori del servizio sulle varie procedure adottate.

Regolamento di motonave

Regolamento di motonave

Nota della Regione FVG prot. n. 0031898/P del 24/05/2019

Il presente regolamento, predisposto in ottemperanza all'art. 5 del Contratto di Servizio disciplina i comportamenti che il cliente deve assumere nell'utilizzazione del servizio marittimo di Trasporto Pubblico Locale svolto nella Unità di gestione Udinese.
L'approvazione dei programmi di esercizio che definiscono i servizi ed il controllo sul regolare svolgimento degli stessi è della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio trasporto pubblico regionale e locale, Via Liruti, 22 - UDINE.

Norme di carattere amministrativo

1) Ammissione dei passeggeri

Il viaggio nelle motonavi è possibile solo ai passeggeri muniti di titolo di viaggio regolare.
I titoli di viaggio sono:
- **abbonamenti** 10 corse o 50 corse;
- **biglietti** di corsa singola per adulti e bambini;
- **biglietti misti autobus più motonave**.

I titoli di viaggio (biglietti o abbonamento) devono essere preacquistati presso le biglietterie autorizzate che espongono apposita vetrofania o le emettitrici automatiche.
Compatibilmente con la regolarità del servizio, il biglietto è acquistabile anche a bordo.
Il titolo di viaggio non è cedibile e deve essere esibito in qualsiasi momento a richiesta del personale SAF o di altri agenti preposti per legge alla verifica sulla regolarità e la sicurezza del trasporto pubblico di persone.
Il diritto a viaggiare decade al termine del percorso corrispondente alla distanza associata al valore del titolo di viaggio.
I biglietti venduti nell'arco dell'anno possono essere utilizzati anche negli anni successivi senza dover pagare l'eventuale differenza di valore nominale.

2) Smarrimenti o danneggiamenti

Nel caso in cui l'abbonamento venga smarrito o danneggiato in maniera tale da renderlo non leggibile, è possibile richiedere il rilascio gratuito di un duplicato, ovvero di una autorizzazione che abiliti all'uso dei mezzi senza incorrere in sanzioni.
La richiesta deve essere fatta per iscritto all'Azienda che può svolgere tutti i controlli necessari prima del rilascio del duplicato.

3) Categorie speciali

Ai sensi della normativa applicabile agli attuali contratti di servizio, hanno diritto alla libera circolazione:
a) gli agenti ed ufficiali di Pubblica Sicurezza, gli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Polizia Penitenziaria, del Corpo della Guardia di Finanza, delle Capitanerie di Porto, del Corpo Forestale dello Stato e della Regione, in divisa o dotati di tessera di riconoscimento rilasciata dai rispettivi comandi, sia per le finalità di servizio che per garantire la sicurezza dei trasportati;
b) gli agenti della Polizia Locale limitatamente ai servizi di trasporto svolti nell'ambito del territorio comunale ovvero del territorio dei comuni associati per il servizio di polizia locale.

Sulla motonave hanno inoltre diritto alla libera circolazione:
a) dipendenti regionali in servizio di vigilanza e controllo dotati di apposita tessera di servizio;
b) i bambini da 0 a 5 anni.

Gli utenti appartenenti alle categorie protette (invalidi civili e di guerra con limiti di reddito) in possesso della tessera rilasciata da SAF su autorizzazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, possono acquistare abbonamenti agevolati, stabiliti periodicamente con apposita deliberazione della Giunta Regionale.
Nel caso di biglietti misti autobus più motonave verrà applicata la norma più favorevole al passeggero.

4) Convalida del titolo di viaggio

Il biglietto deve essere convalidato appena saliti a bordo e va conservato per l'intera durata del viaggio fino all'avvenuta discesa dalla motonave.
L'abbonamento deve essere completato con il nome ed il cognome del passeggero intestatario e deve essere consegnato per ciascun viaggio al personale di bordo per la convalida.
Il cliente non è autorizzato ad annullare personalmente il titolo di viaggio.

5) Rimborsi

SAF dà corso alle pratiche per il rimborso al cliente nei casi in cui per colpa dell'Azienda sia stato:
- sospeso il servizio senza una preventiva informazione all'utenza mediante i normali strumenti di informazione (sito internet, giornali, avvisi presso le biglietterie o fermate, ecc.);
- non garantito il proseguimento del viaggio fino alla destinazione pagata;
- provocato grave e documentato danno al cliente per mancato rispetto degli orari imputabile ad inefficienze aziendali.

L'entità del rimborso risulta pari al valore del documento di viaggio pagato, che deve essere sempre allegato in originale alla richiesta di rimborso. Non sono rimborsate spese diverse, ancorché documentate, se non preventivamente autorizzate dall'Azienda.
L'Azienda è tenuta al risarcimento, in caso di perdita o avaria delle cose trasportate, secondo quanto disposto dall'art.1696 del Codice Civile e dal D.Lgs. 286/2005 art.10 e s.m.i..
Non sono soggette a rimborso o a pagamento di danni le conseguenze derivanti da ritardi, perdute coincidenze ed in genere per qualsiasi evento indipendente dalla volontà aziendale.

6) Trasporto bagagli, passeggini e ausili ortopedici, biciclette, animali

Ogni cliente, munito di regolare titolo di viaggio, può trasportare gratuitamente 2 bagagli personali, se di dimensioni non superiori a cm 25x30x50 e tenuti in propria custodia.
I passeggini e gli ausili ortopedici sono trasportati gratuitamente.
Il trasporto di biciclette è ammesso a bordo del servizio marittimo Marano Lignano con il pagamento della tariffa prevista dalla Delibera regionale.
Il trasporto degli animali domestici è:
- gratuito per i cani guida che accompagnano le persone con disabilità visiva;
- gratuito per gli animali domestici sistemati in apposito contenitore che impedisca loro qualsiasi contatto con l'esterno delle dimensioni dei normali colli già ammessi (25x30x50) se non occupano un posto a sedere;
- a pagamento per gli animali domestici o di assistenza al viaggiatore ai quali sia stato applicato un congegno atto a renderli inoffensivi (museruola, guinzaglio, gabbiette, ecc.) se occupano un posto a sedere.

7) Controlli e sanzioni

L'Azienda può esercitare attività di controllo sulla presenza e regolarità del titolo di viaggio attraverso il proprio personale dipendente.
L'attività di controllo, ai sensi della L.R. 23/07 art. 35, viene eseguita dall'Azienda mediante il proprio personale dipendente a ciò espressamente dedicato e da guardie giurate convenzionate, muniti di apposito documento di riconoscimento rilasciato dall'Azienda.
Il personale adibito al controllo a bordo dei mezzi e/o alla regolarità dei titoli di viaggio, in qualità di pubblico ufficiale, è autorizzato a chiedere un documento di identità per l'identificazione dell'utente nei casi ritenuti necessari; in caso di mancata esibi-

zione, è autorizzato ad esperire le iniziative atte a identificare l'Utente, anche accompagnandolo a terra con richiesta di intervento delle Forze dell'Ordine.

Nei casi in cui l'uso dei servizi di trasporto pubblico avvenga in maniera irregolare, si applicano le sanzioni amministrative previste dalla L.R. 23/07, come modificata dalla L.R. 12/2010 e L.R. 13/2014. Pertanto, oltre al pagamento del biglietto tra i capolinea della corsa effettuata, si applica una delle sanzioni riportate nella tabella allegata. Qualora il pagamento avvenga all'atto della contestazione o all'atto della notifica ed esclusivamente in tale fattispecie, è ammesso il pagamento in misura ridotta (art.7 della L.R. 1/84).

Nei casi in cui il personale di controllo e verifica individui titoli di viaggio manomessi, alterati o comunque non regolari gli stessi sono ritirati dal personale di controllo; l'Azienda valuta l'eventuale denuncia alle forze dell'ordine al fine di prevenire comportamenti criminosi.

Nei casi in cui venga infranto il divieto di fumare in luoghi pubblici, i trasgressori sono soggetti ad una sanzione amministrativa da € 27,5 a € 275; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni (art.7, L.584/75, L.3/2003 e s.m.i.).

Per il caso di viaggiatori che assumano comportamenti, comprese le condizioni igieniche, tali da disturbare gli altri passeggeri ovvero il Personale di Bordo nello svolgimento della propria mansione, l'Azienda si riserva inoltre di segnalare il fatto ad Enti ed istituzioni preposte all'assistenza ed alla vigilanza.

La violazione è contestata immediatamente e personalmente al trasgressore. L'agente accertatore consegna apposito Verbale di Contestazione al trasgressore; la firma richiesta a quest'ultimo equivale solo a conferma della consegna. Qualora non sia stata possibile l'immediata contestazione personale o in caso di mancato pagamento della somma complessiva dovuta al momento della contestazione, verso rilascio di apposita ricevuta, l'agente accertatore inoltra il verbale di contestazione all'Ufficio da cui dipende, che provvede a notificare all'interessato copia del medesimo.

In caso di minori di 18 anni o persone con disabilità sottoposti a tutela, la notifica di contestazione viene fatta nei confronti di chi ha la responsabilità (L.689/81, art.2).

Il trasgressore, o l'obbligato in solido, una volta ricevuta la notifica della sanzione:

1) deve effettuare il pagamento della somma dovuta e delle spese di procedimento entro 15 giorni dalla notifica;
2) può ricorrere entro 60 giorni dalla notifica.

Trascorsi tali termini l'Azienda procede a trattare la pratica attraverso le modalità previste dalla L.R. 1/1984.

8) Reclami e suggerimenti

Il Cliente può sporgere reclamo attraverso:

- **telefono fisso:** telefonata all'Info-point, Numero Verde aziendale **800 915303**
- **telefono mobile:** telefonata all'Info-point, Numero aziendale **0432 524406**
- **lettera o fax** alla sede di Udine, via Partidor 13, fax **0432 608807**;
- **modulo prestampato aziendale** "Reclami/suggerimenti" presso le biglietterie principali e le autostazioni;
- **e-mail** a **info@saf.ud.it**;
- **modulo informatico** sul sito **www.saf.ud.it**.

I reclami sul servizio devono contenere l'indicazione del giorno, dell'ora ed ogni altra informazione utile a circostanziare l'accaduto. Devono inoltre essere firmati e contenere le generalità e l'indirizzo del reclamante per la successiva risposta da parte dell'Azienda. Non sono accettati reclami e segnalazioni anonime e sono considerate anonime anche le segnalazioni inviate via e-mail se non contengono i riferimenti del segnalante.

Norme di carattere gestionale

1) Norme generali

È fatto obbligo ai passeggeri di attenersi ad ogni disposizione di servizio impartita dal personale preposto.

Fatte salve le eventuali conseguenze di legge, possono essere esclusi dal trasporto ed allontanati, senza diritto ad alcun risarcimento, i passeggeri molesti e quelli che non si adeguino alle osservazioni ed agli inviti del personale di servizio tendenti a far rispettare le presenti norme.

Il passeggero è tenuto a leggere attentamente gli avvisi esposti presso i punti di imbarco e presso le biglietterie aziendali.

L'Azienda non risponde degli orari pubblicati da soggetti terzi non autorizzati.

Gli orari esposti al pubblico possono essere variati senza alcun preavviso qualora subentrino cause di forza maggiore.

L'utenza viene informata nei termini di legge, con il preavviso di 5 giorni, su interruzioni del servizio dovute a scioperi.

L'Azienda declina ogni responsabilità per mancate coincidenze, dovute a cause di forza maggiore, rispetto all'orario esposto.

2) Comportamento in motonave

I passeggeri sono ammessi a bordo della motonave nel numero massimo ammesso dall'autorizzazione della Capitaneria di porto ed evidenziato nella apposita targa esposta a bordo.

Nei casi in cui il viaggio o parte di esso avvenga in piedi, il passeggero deve sorreggersi agli appositi sostegni e maniglie e non deve occupare spazi che possano impedire o limitare la libertà di movimento del personale di bordo per effettuare le manovre necessarie alla conduzione della motonave e di attracco.

I viaggiatori sono tenuti a mantenere un comportamento civile ed educato ed in particolare a cedere il posto ai alle persone con disabilità, nonché agevolare le persone anziane e donne con bambini.

È fatto divieto ad ogni passeggero di:

- salire in motonave in condizioni tali da non consentire il corretto utilizzo del servizio o da arrecare danno a sé ed agli altri passeggeri, comprese le condizioni igieniche e di pulizia personale;
- salire a bordo con abbigliamenti sconvenienti ed indecorosi;
- accedere in motonave con armi, materiali, oggetti o involucri che per volume, forma e natura possono riuscire pericolosi per i viaggiatori e/o danno ai veicoli;
- occupare più di un posto a sedere o simularne l'occupazione e ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
- aprire gli oblò ed i finestrini senza il consenso degli altri viaggiatori interessati;
- fumare all'interno dei saloni della motonave (L.584/75 art.7, L.3/2003 e s.m.i.);
- gettare oggetti o rifiuti dalla motonave ferma o in movimento;
- danneggiare, deteriorare o insudiciare i natanti ed i loro arredamenti;
- distrarre, impedire od ostacolare in qualsiasi modo il personale di bordo nell'esercizio delle sue funzioni;
- esercitare sulla motonave attività commerciali, pubblicitarie o di beneficenza senza regolare autorizzazione dell'Azienda;
- cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto tale da arrecare in qualsiasi modo disagio e disturbo alle persone o danni alla motonave.

3) Trasporto persone con disabilità e bambini

Il trasporto delle persone con disabilità motoria in carrozzina è ammesso solo su autorizzazione del Comandate della motonave sulla base delle condizioni generali del viaggio.

I minori in età prescolare, intendendo con ciò la scuola dell'obbligo, possono essere trasportati solo se accompagnati da soggetto che ne garantisca la sorveglianza. Il passeggino per bambini non-

ché gli ausili ortopedici sono ammessi in motonave solo se richiusi o posizionati in maniera tale da non impedire la sicurezza dei trasportati e la fruizione del mezzo pubblico ad altri utenti. Gli stessi vengono trasportati a titolo gratuito.

4) Trasporto di animali e cose

4.1) Animali

Nel rispetto della L.R. 20/2012 modificata dalla L.R. 5/2015, su tutte le motonavi in servizio di linea operanti nel territorio regionale è consentito il libero accesso degli animali di affezione; i detentori di cani sono obbligati a usare sia il guinzaglio che la museruola, a eccezione di quelli destinati all'assistenza delle persone con disabilità visiva. È concesso comunque l'utilizzo del trasportino in alternativa alla museruola. I gatti e i cani con particolari condizioni anatomiche, fisiologiche o patologiche che non possono far uso della museruola devono viaggiare all'interno di trasportino. Il detentore che conduce animali di affezione sui mezzi di trasporto pubblico deve avere cura che gli stessi non sporchino o creino disturbo o danno alcuno agli altri passeggeri o alla vettura, pena risarcimento del danno causato. Non è ammesso il trasporto di più di due cani per motonave; può essere rifiutata l'ammissione a bordo dell'animale, senza diritto al rimborso del biglietto, a insindacabile giudizio del personale aziendale, in caso di notevole affollamento e qualora la presenza dell'animale stesso arrechi disturbo ai viaggiatori.

4.2) Bagagli

I "bagagli non consegnati", cioè tutti gli oggetti in possesso al cliente, rimangono sempre ed esclusivamente sotto la sua custodia. Il cliente dovrà posizionare i bagagli nella apposita cappelliera o sotto il proprio sedile in maniera da non recare danno o ridurre la sicurezza complessiva del viaggio e risponderà di eventuali danni recati dal bagaglio stesso alle persone o alla motonave. L'Azienda non risponde degli oggetti di valore eventualmente contenuti nei bagagli né di strumenti elettronici o informatici.

4.3) Trasporto biciclette

Sulle motonavi è consentito il trasporto di una bicicletta per passeggero, esclusi i tandem, fino al limite massimo consentito dalle capacità della motonave secondo il giudizio del Comandante. Le giornate festive e prefestive sono da considerarsi a rischio per il notevole afflusso di passeggeri e la conseguente difficoltà ad ammettere a bordo le biciclette, e pertanto risulta conveniente informarsi presso l'Azienda sulla possibilità del trasporto soprattutto per le corse effettuate nelle ore di punta.
Ciascun utente che trasporta biciclette deve caricare e scaricare autonomamente, sotto la propria esclusiva responsabilità, la bicicletta sulla motonave senza che questa possa causare alcuna interferenza o impedimento con l'assetto di navigazione.
L'Azienda si rivale sul fruitore del servizio per eventuali danneggiamenti causati da quest'ultimo al patrimonio aziendale o a terzi.

Tipologia	Entità della sanzione
Nei casi in cui l'uso dei servizi di trasporto pubblico avvenga senza titoli di viaggio; biglietto orario con tempo scaduto (linee urbane), titolo di viaggio obliterato solo alla salita dell'Agente accertatore; titolo di viaggio non obliterato; titolo di viaggio obliterato più volte, titolo di viaggio inferiore alla tratta o tratta diversa da quella indicata	Da **50** € a **210** €, misura ridotta **70** €, oltre al pagamento del biglietto tra i capolinea della corsa effettuata; gli utenti che risulteranno recidivi per la stessa sanzione saranno assoggettati alla sanzione aumentata della metà.
Nei casi in cui il personale di controllo e verifica individui titoli di viaggio contraffatti o alterati	Da **50** € a **210** €, misura ridotta **70** €, oltre al pagamento del biglietto tra i capolinea della corsa effettuata, salvo quanto previsto dal D.Lgs 30/12/1999 n° 507 art 42 "**Depenalizzazione dei reati minori e riforma del sistema sanzionatorio**" che prevede una sanzione amministrativa da **103** € a **619** €, dall'art. 14 della LR 1/84 e dagli artt. 462 (falsificazione di titolo di viaggio) e 465 (uso di titoli di viaggio falsificati) del Codice Penale; gli utenti che risulteranno recidivi per la stessa sanzione saranno assoggettati alla sanzione aumentata della metà. Il titolo di viaggio contraffatto sarà ritirato dall'agente accertatore.
Nei casi di abbonamento dimenticato ma regolarmente rinnovato prima dell'accertamento	**5** €.
Nei casi di viaggiatori che assumano comportamenti non conformi alle norme del Regolamento di vettura, comprese le condizioni igieniche	Da **20** € a **108** €, misura ridotta **35** €, oltre al pagamento dei danni provocati; gli utenti che risulteranno recidivi per la stessa sanzione saranno assoggettati alla sanzione aumentata della metà.
Nei casi in cui venga infranto il divieto di fumare in luoghi pubblici	Da **27,50** € a **275** €; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni (art.7 della L.584/75, art.51 della L.3/2003 e s. m. i.).

Autoservizi F.V.G. SpA - SAF

SEDE DIREZIONALE E OPERATIVA

33100 UDINE - Via del Partidor, 13
tel. 0432.60.81.11 - fax 0432.60.88.07
call center tel. 800 915303 (da fisso) / 0432 524406 (da mobile)
www.saf.ud.it
www.arriva.it
e-mail: info@saf.ud.it
pec: saf@legalmail.it
@SAFAutoservizi

UNITÀ LOCALE

TOLMEZZO tel. 0433.44.212 - fax 0433.44.607

AUTOSTAZIONI E BIGLIETTERIE

UDINE Viale Europa Unita, 37 - tel. 0432.60.88.51-52
Autostazione, biglietteria autolinee rete extraurbana e marittima

UDINE Viale Europa Unita, 95 - tel. 0432.60.88.61-62
Biglietteria rete urbana

CERVIGNANO Piazza Marconi, 11 - tel. 0431.32.628
Autostazione, biglietteria rete urbana, extraurbana

CIVIDALE Via Foramitti, 2 - tel. 0432.73.37.16
Autostazione, biglietteria rete urbana, extraurbana

LATISANA Via Beorchia - tel. 0432.60.88.72
Autostazione, biglietteria autolinee rete extraurbana

LIGNANO Via Amaranto - tel. 0432.60.88.71 - 348.23.13.276
Autostazione, biglietteria autolinee rete extraurbana e marittima

GRADO P.zza Carpaccio - tel. 0481.79.32.61
Biglietteria rete urbana ed extraurbana

TOLMEZZO Via Carnia Libera 1944, 20 - tel. 0432.60.88.34
Autostazione, biglietteria rete extraurbana ed interregionale

TRIESTE Via Flavio Gioia, 2 - tel. 040.425.020
Autostazione, biglietteria rete extraurbana ed interregionale

NORME GENERALI_ Allegato 1

SAF by arriva

SPAZIO RISERVATO A PERSONE CON DISABILITÀ E PASSEGGINI	SPACE RESERVED FOR THE PEOPLE WITH DISABILITIES AND STROLLERS	ESPACE RÉSERVÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES ET AUX POUSSETTES
La persona con disabilità ha priorità. Se lo spazio è libero puoi parcheggiare qui il tuo passeggino.	People with disabilities have priority if the space is not occupied, you can park your stroller here.	La personne handicapée a la priorité. Si l'espace est libre vous pouvez garer votre poussette.
Per la tua sicurezza, ricordati di frenare il passeggino e di trattenerlo costantemente.	For your safety, remember to apply the stroller brake and to constantly hold it back.	Pour votre sécurité, n'oubliez pas d'enclencher le frein à votre poussette et tenez-la toujours.
In caso di sovraffollamento devi chiudere il passeggino.	In case of overcrowding you must close the stroller.	En cas de forte affluence pliez votre poussette.

SAF by arriva

REGOLE PER GLI ANIMALI DOMESTICI A BORDO

Cani guida e animali domestici nel trasportino viaggiano gratis.

Gli animali che occupano un posto a sedere devono pagare il biglietto.

I tuoi animali domestici viaggiano sotto la tua responsabilità, con guinzaglio e museruola o nel trasportino.

Devi avere cura che il tuo amico a 4 zampe non sporchi e non disturbi gli altri passeggeri.

RULES FOR TRAVELLING - summary

from the current travel regulation.

TICKET - You can get on board only of you have a valid ticket. As soon as you get on the vehicle, punch the ticket with the proper device; keep it for the entire journey; do not sell it out and, if requested, show it to the assistance staff.

BUS STOP - All stops are on requested only. At the bus stop please indicate to the driver your request for the bus to stop. On the bus, ring the bell before the desired bus stop to get off the bus.

BEHAVIOUR - Be polite and respectful. Do not use more than a seat. Leave the seat marked with the appropriate symbol to people with disabilities, pregnant women or women with children.

BABY STROLLER - You can board urban buses with the stroller open if vehicle is equipped and the space is free (people in wheelchair have priority). Brake the stroller and keep it close to you. In suburban buses you have to place the stroller in the luggage storage.

PETS - You can transport your pets for free if they do not occupy a seat. It is necessary to equip them with a leash and a muzzle or a carrier and take care that they do not cause disturbance or damage to other passengers. A maximum of two animals in total can travel at the same time on the bus.

FOR FUTHER INFORMATION
www.saf.ud.it - www.arriva.it - e-mail: info@saf.ud.it
Call center: 0432 52 44 06 (mobile phone).

SAF
by arriva

www.saf.ud.it
www.arriva.it
info@saf.ud.it

Numero Verde
800 915303

@SAFAutoservizi