



COMUNE DI UDINE  
ENTE GESTORE SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI  
AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"

**La Direzione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"**, nell'ambito del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di contemperare le prescrizioni stabilite dalle autorità competenti, con la necessità di continuare a garantire ove possibile le prestazioni del Servizio finalizzate alla salute della persona, **ha adottato le seguenti misure:**

**RICEVIMENTO DEL PUBBLICO:** viene sospeso. Si procederà esclusivamente tramite servizi on-line e consultazione telefonica. In particolare per gli assistenti sociali, si chiede la presenza in ufficio nella giornata e durante gli orari già definiti per il ricevimento del pubblico, al solo fine di procedere come sopra indicato. Si dispone di rinviare tutto quanto non strettamente urgente ed indifferibile.

**RIUNIONI/INCONTRI/COLLOQUI:** vengono sospesi; sono fatti salvi i casi in cui si riscontrano esigenze correlate a situazioni urgenti ed indifferibili e qualora non sia possibile utilizzare le modalità on-line o telefoniche sopra indicate. In tal caso si raccomanda di organizzare tale attività avendo cura di escludere il sovrapporsi di diversi appuntamenti, così da evitare la presenza e permanenza in sala d'attesa.

In tale caso è consentito lo svolgimento, purché sia comunque garantita una distanza di sicurezza interpersonale tra i partecipanti di almeno 1mt e 50cm, esclusivamente per quelli finalizzati alla valutazione del bisogno e alla definizione del progetto personalizzato.

Qualora, nel corso dell'incontro/riunione/colloquio, l'operatore constati che qualcuno dei partecipanti presenti sintomi da infezione respiratoria e febbre, si deve procedere alla immediata interruzione dello stesso con invio di tutti i soggetti presenti, compreso l'operatore, al proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.

Di un tanto deve essere data informazione da parte del lavoratore al proprio superiore.

Il rientro in servizio potrà avvenire solo dopo aver concluso con esito negativo le visite sanitarie previste.

**SERVIZI EDUCATIVI INDIVIDUALI EXTRA-SCOLASTICI E VISITE PROTETTE:** vengono sospesi. L'educatore potrà mantenere l'intervento con la famiglia esclusivamente attraverso contatti telefonici e/o l'utilizzo di video chiamate.

Sia per il mantenimento dell'intervento, che per le nuove attivazioni urgenti ed indifferibili le decisioni dovranno essere preventivamente condivise con il proprio Responsabile/Referente.

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE e PASTI A DOMICILIO:** l'attivazione di nuovi servizi deve avvenire solo per i casi urgenti ed indifferibili come di seguito definiti:

- presenza, nel caso di persona sola, di bisogni primari con esigenza di risposta immediata;
- dimissione protetta da strutture sanitarie di persone sole o con rete familiare evidentemente non adeguata;
- insorgenza di un bisogno assistenziale derivante da un improvviso peggioramento delle condizioni psico-fisiche e/o socio-familiari della persona e/o del care-giver.

Le possibili nuove attivazioni dovranno essere preventivamente condivise con il proprio Responsabile/Referente.

Le nuove attivazioni potranno avvenire anche a prescindere dall'istanza e dalla documentazione a corredo della stessa; in tal caso si ricorda che domanda e documentazione dovranno essere prodotte alla cessazione dello stato di emergenza.



SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI  
AMBITO TERRITORIALE  
"FRIULI CENTRALE"  
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

Sede legale:  
Udine - Via Lionello 1  
tel. 0432 1271111-2650  
C.F - P. IVA 00168650307

Uffici amministrativi:  
33100 Udine - Via Gorghini 16  
tel. Segreteria 0432 1273501/2107  
mail: sscfriulicentrale@comune.udine.it

**FONDO PER L'AUTONOMIA POSSIBILE:** per i progetti già in essere, per i quali deve essere effettuato il monitoraggio, si procederà con verifiche telefoniche con la famiglia ovvero con il care-giver. Se la situazione dovesse risultare invariata, si procederà con una mail di conferma al Distretto Sanitario. Qualora dovessero emergere criticità, la situazione andrà segnalata al Referente di Area, al Servizio Sanitario referente e al Distretto, per un confronto telefonico circa le modalità di prosecuzione del progetto.

Per le nuove attivazioni di cui alla lista di attesa, occorre prendere contatti telefonici con la famiglia per la predisposizione dell'ipotesi progettuale. Per SAF/SVI e minori il progetto dovrà essere preventivamente condiviso con il Referente di Area. I nuovi progetti, che in questa circostanza avranno durata di 6 mesi, una volta definiti saranno inviati al Distretto Sanitario a cura dell'assistente sociale. Entro 4 mesi dall'avvio si dovrà procedere con la verifica per la predisposizione della proroga/modifica. Le modalità operative saranno successivamente comunicate dalle P.O.

**VISITE PRESSO STRUTTURE:** sono escluse, fatte salve quelle che abbiano carattere urgente ed indifferibile, previa consultazione con la Direzione delle stesse ed osservanza delle prescrizioni da queste impartite.

**VISITE DOMICILIARI:** sono escluse. In caso di estrema necessità, si dispone di confrontarsi preventivamente con la Responsabile/Referente competente.

## **ABITARE E AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO - SPORTELLI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

### **SOSPENSIONE APERTURA AL PUBBLICO**

SONO SOSPESE DAL 12/03/2020 E FINO A DATA DA DESTINARSI, PER TUTTE LE SEDI, LE ATTIVITÀ DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPORTELLI INFORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER PROBLEMATICHE ABITATIVE E PER L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

Le informazioni verranno garantite in forma telefonica.

Si forniscono di seguito i riferimenti telefonici e gli indirizzi mail utili:

- per problematiche abitative: 347/1683848, 347/6535180, [antonella.nonino@vicinidicasa.fvg.it](mailto:antonella.nonino@vicinidicasa.fvg.it), [tobia.stocco@vicinidicasa.fvg.it](mailto:tobia.stocco@vicinidicasa.fvg.it)

- per amministrazione di sostegno: 0432/566159, [sportelloads.udine@gmail.com](mailto:sportelloads.udine@gmail.com)

La ripresa delle attività verrà tempestivamente comunicata.



SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI  
AMBITO TERRITORIALE  
"FRIULI CENTRALE"  
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

Sede legale:  
Udine - Via Lionello 1  
tel. 0432 1271111-2650  
C.F – P. IVA 00168650307

Uffici amministrativi:  
33100 Udine - Via Gorgi 16  
tel. Segreteria 0432 1273501/2107  
mail: sscfriulicentrale@comune.udine.it