



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

BANDO DI CONCORSO N. 2/2023

(ai sensi della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 14, del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 070/Pres. del 28 marzo 2017, della Convenzione stipulata tra il Comune di Udine e l'ATER di Udine il 9 giugno 2020, e loro successive modifiche e integrazioni)

per l'assegnazione in locazione di **n. 25 alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata**, che si renderanno disponibili, a seguito di intervento di nuova costruzione in corso di realizzazione, nel Comune di

UDINE, Via Mantova

e sono di seguito descritti:

N. ALLOGGI DISPONIBILI	COMPOSIZIONE	SUPERFICIE INTERNA NETTA	CANONE DI LOCAZIONE
5	3 camere oltre a soggiorno, cucina, doppi servizi, doppie terrazze e cantina	95 mq	450,00 €/mese
16	2 camere oltre a soggiorno, cucina o angolo cottura, doppi servizi, terrazza e cantina	71 mq	360,00 €/mese
2	2 camere oltre a soggiorno, cucina, servizi, lavanderia, terrazza e cantina (accessibili a persone con disabilità motoria)	71 mq	360,00 €/mese
1	1 camera oltre a soggiorno, angolo cottura, servizi, terrazza e cantina	47 mq	255,00 €/mese
1	1 camera oltre a soggiorno, angolo cottura, servizi, terrazza e cantina	44 mq	240,00 €/mese
25	TOTALE ALLOGGI DISPONIBILI		
Il fabbricato è sviluppato su sette piani fuori terra serviti da ascensore, è dotato di impianti centralizzati per l'acqua e il riscaldamento ed è servito da posti auto scoperti di pertinenza. Gli alloggi sono dotati di impianto di riscaldamento a pavimento, sono predisposti per piano cottura a induzione e avranno una classe energetica non inferiore alla A.			

L'individuazione dei locatari avverrà in base alla graduatoria formulata a seguito del presente bando, al quale possono concorrere i soggetti che possiedono i requisiti previsti dall'art. 1. La graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione ovvero fino alla data di approvazione della successiva e sarà utilizzata per l'assegnazione degli alloggi sopra indicati.

I due alloggi accessibili a persone con disabilità motoria sono riservati ai richiedenti nel cui nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, ovvero in quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto, sussista una persona disabile, di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con ridotta o impedita capacità motoria.

Il contratto di locazione avrà la durata di tre anni, a partire dalla data di decorrenza, con possibilità di proroga per altri due. Alla scadenza del periodo di proroga biennale, si applicherà quanto previsto dal contratto medesimo.

Al momento della sua stipula, il locatario dovrà versare un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone, ossia pari a:

COMPOSIZIONE DEGLI ALLOGGI	CANONE DI LOCAZIONE	DEPOSITO CAUZIONALE
3 camere	450,00 €/mese	1.350,00 €
2 camere	360,00 €/mese	1.080,00 €
1 camera	255,00 €/mese	765,00 €
1 camera	240,00 €/mese	720,00 €

Il canone di locazione è determinato secondo le modalità ed entro i limiti previsti dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Udine e l'ATER di Udine il 9 giugno 2020.

Il canone di locazione potrà essere oggetto di revisione, con frequenza non inferiore al biennio, in misura non superiore alla variazione dell'indice ISTAT dei costi di costruzione, intervenuta dopo la stipula della Convenzione e fermo restando i limiti previsti dalla stessa.

L'ATER si riserva di provvedere all'amministrazione degli alloggi e dei servizi comuni; il locatario sarà tenuto a corrispondere, contestualmente al canone, quote d'acconto mensili da conguagliare sulla base del consuntivo annuale per le spese di riscaldamento e i servizi comuni.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono concorrere alla locazione di un alloggio i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 17 del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 070/Pres. del 28/03/2017 e s.m.i., i quali consistono in:

a) essere:

- cittadini italiani;
- cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, e loro familiari, ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30;
- stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3;
- stranieri titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno (art. 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286);

b) essere anagraficamente residenti nel territorio regionale da almeno cinque anni, anche non continuativi, negli otto anni precedenti; al fine del computo sono utili i periodi di permanenza all'estero maturati dai soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale 26 febbraio 2002, n. 7 (Nuova disciplina degli interventi regionali in materia di corregionali all'estero e rimpatriati), indipendentemente dalla durata della permanenza all'estero;

c) non essere proprietari, nudi proprietari o usufruttuari di alloggi, anche per quote, all'interno del territorio nazionale o all'estero, con esclusione:

- 1) degli alloggi dichiarati inagibili ovvero sottoposti a provvedimenti di rilascio a seguito di procedure esecutive immobiliari ovvero sottoposti a procedure di esproprio che risultino già attivate;
- 2) delle quote di proprietà, inferiori al 100 per cento, di alloggi ricevute per successione ereditaria purché la somma delle rispettive quote non corrisponda all'intera unità immobiliare;
- 3) della nuda proprietà di alloggi il cui usufrutto è in capo a parenti o affini entro il secondo grado;
- 4) della proprietà di alloggi con diritto di abitazione o con comodato d'uso gratuito, da contratto registrato, in capo a parenti o affini entro il secondo grado;
- 5) della proprietà di alloggi, o quote degli stessi, assegnati in sede di separazione personale o divorzio o scioglimento di convivenza di fatto o di unione civile all'altro coniuge o convivente di fatto o parte dell'unione civile;

- d)** essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, non superiore a 45.000,00 euro. Tale importo può essere aggiornato con cadenza biennale con deliberazione della Giunta regionale sulla base dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, derivanti dalle rilevazioni dell'ISTAT;
- e)** essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, determinato anche sulla base di proprie componenti reddituali;
- f)** non aver beneficiato nei dieci anni precedenti di sovvenzioni, finanziamenti, agevolazioni o contributi per la prima casa in proprietà, con esclusione di benefici goduti su alloggi, o quote di questi, non nella disponibilità dei richiedenti per i motivi oggetto delle deroghe indicate alla lettera **c)** e con esclusione di garanzie, anche integrative, disposte da leggi regionali o statali, ottenute per l'accesso al credito finalizzato alla realizzazione di iniziative in materia di politiche abitative;
- g)** non essere stati condannati, in via definitiva, per il reato di invasione di terreni o edifici, di cui all'art. 633 del codice penale, nei precedenti dieci anni, fatto salvo il caso di intervenuta concessione della riabilitazione ai sensi degli artt. 178 e 179 del codice penale.

Possono presentare domanda solo persone maggiorenti, in forma singola ovvero associata qualora si tratti di: coniugi o coppia intenzionata a contrarre matrimonio; parti di un'unione civile o coppia intenzionata a costituire un'unione civile; conviventi di fatto o coppia intenzionata a convivere di fatto.

La domanda può essere altresì presentata in contitolarità con un soggetto minorenni qualora l'iniziativa debba essere attuata in tale forma, a tutela del diritto del minore, per espressa disposizione di un giudice.

I requisiti di cui alle lettere **a)**, **f)** e **g)** devono sussistere in capo al richiedente ovvero a entrambi i richiedenti qualora la domanda sia presentata in forma associata. I requisiti di cui alle lettere **b)** ed **e)** devono sussistere in capo al richiedente ovvero ad almeno uno dei due richiedenti qualora la domanda sia presentata in forma associata. I requisiti di cui alle lettere **c)** e **d)** devono sussistere in capo a tutti i componenti del nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto.

Qualora gli aspiranti locatari dell'alloggio escano dal nucleo familiare di appartenenza, composto da più persone, per costituirne uno nuovo, il requisito di cui alla lettera **c)** è richiesto in capo ai soli soggetti che escono dal nucleo e sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui alla lettera **d)** è applicata una riduzione pari al 20 per cento o al 30 per cento nel caso in cui i soggetti richiedenti non superino i 35 anni di età.

I suddetti requisiti e i criteri per l'attribuzione dei punteggi, nel prosieguo specificati, devono sussistere alla data di presentazione della domanda.

Al fine della valutazione della sostenibilità economica del canone di locazione, il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio dovrà altresì possedere, alla data di stipula del contratto, l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, non inferiore a tre volte l'ammontare annuo dello stesso canone, ossia:

$$\text{ISE minimo per l'assegnazione} = \text{canone di locazione mensile} * 12 * 3$$

pertanto:

COMPOSIZIONE DEGLI ALLOGGI	CANONE DI LOCAZIONE	ISE MINIMO PER L'ASSEGNAZIONE
3 camere	450,00 €/mese	16.200,00 €
2 camere	360,00 €/mese	12.960,00 €
1 camera	255,00 €/mese	9.180,00 €
1 camera	240,00 €/mese	8.640,00 €

La mancanza di tale requisito comporterà l'impossibilità a procedere a qualunque assegnazione.

ART. 2 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande, redatte su apposito modulo fornito dall'ATER di Udine ovvero scaricabile dal sito web istituzionale dell'ATER (www.ater-udine.it), possono essere consegnate a mano presso le sedi dell'ATER di Udine (per le modalità di accesso alle sedi si veda il successivo art. 6) ovvero inviate a mezzo PEC all'indirizzo info@cert.ater-udine.it ovvero inviate a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo ATER di Udine – Via Sacile 15, 33100 UDINE UD.

Le domande devono pervenire alle sedi dell'ATER di Udine entro e non oltre mercoledì 5 luglio 2023; le domande che perverranno successivamente a detto termine saranno inserite in successivi aggiornamenti della graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando, secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Per le domande inviate a mezzo PEC verrà considerata la data di accettazione della PEC. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. verrà considerata la data del timbro postale di partenza, pur restando a carico del concorrente ogni rischio relativo al mancato recapito postale.

ART. 3 - DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) **Domanda, su modulo predisposto dall'ATER di Udine, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le pagine dal richiedente, pena l'esclusione della stessa.**
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente, pena l'esclusione della domanda, se la stessa è trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o consegnata da persona diversa dal richiedente. Qualora il richiedente sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla copia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
Le domande inviate a mezzo PEC sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), ossia sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità del richiedente o trasmesse dallo stesso dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.
- 3) Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, pena l'esclusione della domanda, copia della carta di soggiorno ovvero del permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno in corso di validità. Qualora tale documento sia scaduto deve essere presentata anche copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.
- 4) Copia del certificato attestante la disabilità, rilasciato ai sensi della L. 104/1992, dalla competente Autorità, in corso di validità, quando il richiedente o un componente il nucleo familiare è soggetto disabile.
- 5) Qualora la domanda sia presentata in forma associata, allegare alla stessa il relativo modulo predisposto dall'ATER di Udine, debitamente compilato e sottoscritto in tutte le pagine dal secondo richiedente. Con riferimento alla necessità di allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità di quest'ultimo, vale quanto previsto dal precedente punto 2).

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria è determinata mediante l'attribuzione alle domande che perverranno entro il termine di cui all'art. 2 del presente bando dei seguenti punteggi, in relazione alle condizioni dichiarate e dimostrate dal richiedente e con riferimento al nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto, e alla data di presentazione della domanda:

- 1) anziano, ossia la persona che ha compiuto 65 anni:
 - nucleo familiare composto da una persona: **punti 3**
 - nucleo familiare composto da due o più persone: **punti 1;**
- 2) giovane, ossia la persona singola o la coppia, che non hanno compiuto (entrambe nel caso di coppia) 35 anni:

- senza figli: **punti 1**
 - con un figlio: **punti 2**
 - con due o più figli: **punti 3**;
- 3) persona singola con minori, ossia la persona il cui nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne e da:
- un figlio minore convivente: **punti 2**
 - due o più figli minori conviventi: **punti 3**;
- 4) disabile, ossia il soggetto di cui all'art. 3 della L. 104/1992:
- senza connotazione di gravità (di cui al comma 1 dell'articolo sopra citato): **punti 1**
 - con connotazione di gravità (di cui al comma 3 dell'articolo sopra citato): **punti 3**;
- 5) persona appartenente a nucleo familiare con anziani, ossia la persona nel cui nucleo familiare almeno un componente, diverso dal richiedente, ha compiuto 65 anni: **punti 1**;
- 6) persona appartenente a nucleo familiare con disabili, ossia la persona nel cui nucleo familiare almeno un componente, diverso dal richiedente, è soggetto disabile di cui all'art. 3 della L. 104/1992:
- senza connotazione di gravità (di cui al comma 1 dell'articolo sopra citato): **punti 1**;
 - con connotazione di gravità (di cui al comma 3 dell'articolo sopra citato): **punti 3**;
- 7) persona appartenente a nucleo familiare numeroso, ossia la persona il cui nucleo familiare comprende tre o più figli conviventi: **punti 1**;
- 8) persona appartenente a nucleo familiare monoreddito, ossia la persona il cui nucleo familiare, composto da più persone, possiede l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, determinato sulla base delle componenti reddituali riferite a un solo componente: **punti 1**;
- 9) persona destinataria di provvedimento di rilascio di alloggio, non conseguente a un'occupazione senza titolo, emesso da Autorità pubbliche, da enti pubblici o da organizzazioni assistenziali: **punti 3**;
- 10) persona destinataria di provvedimento esecutivo di sfratto, relativo a contratto di locazione di unità immobiliare a destinazione residenziale, non motivato da inadempienza contrattuale: **punti 3**;
- 11) persona destinataria di determinazione di rilascio dell'abitazione familiare in sede di separazione personale, scioglimento di coppia di fatto o di unione civile o divorzio: **punti 3**;
- 12) assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata che potrebbe perdere i requisiti previsti per il mantenimento dell'alloggio, ossia che possiede l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, con importo superiore a quelli indicati all'art. 16, comma 2, lettera a), del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26 ottobre 2016: **punti 5**.

ART. 5 - GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. 14/2019, la Commissione per l'accertamento dei requisiti soggettivi ha il compito di accertare la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando e di formulare e approvare la graduatoria tra le domande accoglibili, ordinata sulla base dei punteggi di cui all'art. 4. A parità di punteggio, viene considerata prioritaria la domanda presentata dal richiedente residente in Comune di Udine; al perdurare della parità, le domande sono inserite in graduatoria previo sorteggio.

La graduatoria costituisce provvedimento definitivo ed è resa pubblica mediante affissione, per trenta giorni consecutivi, nelle sedi dell'ATER di Udine, in luogo aperto al pubblico, e nel sito web istituzionale dell'ATER.

I richiedenti sono identificati con il numero di protocollo attribuito dall'ATER alla domanda.

Le domande che perverranno successivamente al termine di cui all'art. 2 del presente bando saranno esaminate nella prima seduta utile della Commissione successiva alla formulazione della graduatoria e, accertata la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, saranno inserite in successivi aggiornamenti della graduatoria, in coda alle domande pervenute entro il termine, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Gli aggiornamenti costituiscono provvedimenti definitivi e sono resi pubblici con le stesse forme stabilite per la graduatoria.

Gli alloggi saranno assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, tenendo conto delle caratteristiche degli stessi e della composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando, al fine della valutazione della sostenibilità economica del canone di locazione, il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio dovrà possedere, alla data di stipula del contratto, l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, non inferiore a tre volte l'ammontare annuo dello stesso canone. La mancanza di tale di tale requisito comporterà l'impossibilità a procedere a qualunque assegnazione.

ART. 6 - AVVERTENZE

Non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria, le domande prive di sottoscrizione o dei documenti essenziali per l'ammissione, previsti dall'art. 3, punti 1), 2) e 3), del presente bando.

Ai fini istruttori o di controllo, potranno richiedersi ulteriori documenti comprovanti le situazioni denunciate nella domanda. **La falsità delle dichiarazioni e documentazioni presentate comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e potrà essere perseguita ai sensi del codice penale.** Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'ATER procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai richiedenti.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando, a qualsiasi ente o ufficio, non sono valide per la partecipazione al concorso.

Non è consentito presentare più di una domanda di assegnazione di alloggio.

I termini minimi di pubblicazione previsti ai fini di legittimità sono esclusivamente quelli risultanti dal sito internet dell'ATER di Udine.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare ogni variazione della composizione del proprio nucleo familiare e ogni variazione di indirizzo a pena di decadenza dall'eventuale assegnazione dell'alloggio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, valgono le vigenti norme sull'edilizia residenziale pubblica.

Si informa che il procedimento è rimesso alla competenza dell'Ufficio assegnazioni dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Gaiotto - responsabile dell'istruttoria: p.a. Laura Muradore). Presso tale ufficio è possibile l'accesso agli atti previa verifica della sussistenza dei presupposti di legge.

La modulistica è disponibile sul sito web istituzionale dell'ATER (www.ater-udine.it).

Gli uffici ricevono presso le sedi di Udine, Tolmezzo e San Giorgio di Nogaro **esclusivamente su appuntamento**, da fissare entro il giorno precedente telefonando ai numeri sotto indicati.

Per la consegna a mano delle domande, per fissare un appuntamento e per ogni altro chiarimento necessario, gli interessati possono rivolgersi ai seguenti uffici dell'ATER di Udine telefonando dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 10.30, il lunedì anche dalle 14.30 alle 16.00:

- ATER di Udine, Ufficio assegnazioni – Via Sacile 15, Udine – 0432 491 272 / 0432 491 278 / 0432 491 111;
- ATER di Udine, Unità locale Alto Friuli, Unità operativa inquilinato Alto Friuli – Via Matteotti 7, Tolmezzo – 0432 491 361 / 0432 491 111.

Udine, 3 maggio 2023.

F.to IL DIRETTORE
(ing. Lorenzo Puzzi)

Allegato al presente bando di concorso: *Informativa sul trattamento dei dati personali.*



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) e della normativa italiana in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
<p style="text-align: center;">Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine ATER di Udine con sede in Via Sacile, 15 - 33100 Udine Mail di contatto: info@ater-udine.it</p>
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
<p>avv. Claudia Ogriseğ via Carducci n.44, 33100 Udine tel. 0432 512704 claudia.ogriseğ@ogriseğ.legal</p>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">• Procedure di assegnazione degli alloggi gestiti, anche in conto terzi, dall'ATER in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di edilizia residenziale pubblica (es. L.R. 1/2016 e ss.mm.ii.) e dai relativi regolamenti attuativi;• Gestione rapporti con inquilini e utenti in esecuzione del contratto;• Gestione dei rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva canoni, spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni) e le istanze di rideterminazione in riduzione del canone di locazione, ecc.;• Gestione locazione unità non residenziali e simili;• Attività amministrativa di gestione alloggi e del contratto di locazione;• Gestione servizi (anche comuni) e attività manutentiva;• Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche;• Per la pubblicazione sul sito web istituzionale, con il relativo punteggio, della posizione in graduatoria ai sensi della normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Esecuzione di un contratto;• Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;• Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Per gestire i rapporti con inquilini e relativi ospiti (effettuare e ricevere comunicazioni, sia cartacee che telematiche, denunce, segnalazioni riferite a potenziali controversie fra inquilini, rapporto capi scala, ecc.) anche ai sensi dei Regolamenti vigenti (es. Regolamento di Ospitalità) disponibili sul sito web istituzionale.	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Esecuzione di un contratto;• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

	<ul style="list-style-type: none"> Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico
<ul style="list-style-type: none"> In caso di necessità, per poter procedere con l'adozione a suo favore delle misure di sostegno economico, socio-assistenziali e/o sanitarie. In tal caso alcuni dati potranno essere comunicati, ad esempio, a Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie. 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 par. 1 lett. D GDPR - Necessità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica, come altresì previsto dal Considerando 46 del GDPR. Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico
<ul style="list-style-type: none"> Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti da ATER ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
<ul style="list-style-type: none"> Per inviarle comunicazioni (via mail, sms, telefonate con operatore) attinenti ai Servizi offerti dal Titolare (ad es. avvisi avvio bandi, pubblicazione graduatorie, numeri utili, ecc.) anche tramite bollettini informativi periodici (c.d. newsletter). 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
<ul style="list-style-type: none"> Per darle la possibilità di esprimere, tramite specifici questionari, la sua opinione in merito ai servizi usufruiti (cosa funziona, cosa no, cosa vorrebbe fosse migliorato, suggerimenti, ecc.), ai servizi da Lei non fruiti ma dei quali vorrebbe essere maggiormente informato; Per consentire ad Ater di conoscere la Sua opinione in merito alle attività istituzionali in genere, ai fini della redazione di documenti di sintesi periodici (ad es. Bilancio sociale, Bilancio di sostenibilità, ecc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 par. 1 lett. F GDPR - Perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (Indagini statistiche sui Servizi offerti).

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Pubbliche amministrazioni.	Come previsto da norme di legge o da contratto.	
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società o ditte individuali o artigiani o cooperative che gestiscono i servizi sul territorio o effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ATER.	Gestione operativa ed organizzativa degli interventi di manutenzione e gestione spese reversibili.	Soggetto nominato responsabile del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker. Istituti bancari e finanziari.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale. Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Informazioni presso il DPO.

Società di Servizi.	Gestione del Servizio dato in outsourcing.	Soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie, esclusivamente in caso di necessità (vedi tabella finalità di cui sopra).	Adozione misure di sostegno economiche, socio-assistenziali e/o sanitarie.	Titolari autonomi dei dati. Informazioni presso il DPO.

Periodo di conservazione dei dati personali:

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente ed in particolare:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER.	10 anni o comunque per la durata necessaria alle esigenze di difesa dei diritti di ATER
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio.	10 anni successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione o comunque per la durata necessaria alle esigenze di difesa dei diritti di ATER

Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR); Diritto di rettifica (art. 16 GDPR); Diritto all'oblio (art. 17 GDPR); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21 GDPR) e Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso banche dati pubbliche come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> - Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER; - Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio, dati su Situazione Economica, dati relativi al suo stato sociale e assistenziale, verifica ISEE, verifica proprietà, redditi, ecc.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttamente presso l'interessato; - Tramite segnalazioni di Comuni o Aziende Sanitarie; - Tramite Banche dati pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.).

Il conferimento dei dati personali e particolari Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare è obbligatorio ed un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la



prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come soggetti designati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari. I soggetti designati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

I documenti e dati resi in formato elettronico (anche in originale) saranno conservati su apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al Titolare ed ai collaboratori interni dello stesso solo per le finalità sopra indicate. È possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (outsourcer) che li conserveranno, ove previsto, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.).



è anagraficamente residente nel territorio regionale **da almeno cinque anni, anche non continuativi, negli otto anni precedenti**

Indicare nello schema i Comuni e i periodi di residenza, anche non continuativi, in Regione Friuli Venezia Giulia e gli eventuali periodi di permanenza all'estero maturati dai soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della L.R. 7/2002 (corregionali rimpatriati) e le relative date di permanenza all'estero. Indicare i Comuni in ordine cronologico e le date con giorno/mese/anno

Comuni di residenza in Regione <i>(ovvero Stato estero per i corregionali rimpatriati)</i>	dalla data del <i>(giorno/mese/anno)</i>	fino alla data del <i>(giorno/mese/anno)</i>

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto, è il seguente:

1. cognome e nome	
luogo di nascita	data di nascita
cittadinanza	stato civile
RICHIEDENTE	sexso
2. cognome e nome	
luogo di nascita	data di nascita
cittadinanza	stato civile
rapporto di parentela con il richiedente	sexso
residente in Comune di	
in via/piazza n.	
codice fiscale	
fa parte del nucleo ISEE del richiedente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
3. cognome e nome	
luogo di nascita	data di nascita
cittadinanza	stato civile



rapporto di parentela con il richiedente		sex
residente in Comune di		
in via/piazza n.		
codice fiscale		
fa parte del nucleo ISEE del richiedente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
4. cognome e nome		
luogo di nascita		data di nascita
cittadinanza		stato civile
rapporto di parentela con il richiedente		sex
residente in Comune di		
in via/piazza n.		
codice fiscale		
fa parte del nucleo ISEE del richiedente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
5. cognome e nome		
luogo di nascita		data di nascita
cittadinanza		stato civile
rapporto di parentela con il richiedente		sex
residente in Comune di		
in via/piazza n.		
codice fiscale		
fa parte del nucleo ISEE del richiedente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
6. cognome e nome		
luogo di nascita		data di nascita
cittadinanza		stato civile
rapporto di parentela con il richiedente		sex
residente in Comune di		
in via/piazza n.		
codice fiscale		
fa parte del nucleo ISEE del richiedente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		



7. cognome e nome	
luogo di nascita	data di nascita
cittadinanza	stato civile
rapporto di parentela con il richiedente	sessu
residente in Comune di	
in via/piazza n.	
codice fiscale	
fa parte del nucleo ISEE del richiedente? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

che esso/a stesso/a e tutti i componenti del nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto:

- non sono proprietari, nudi proprietari o usufruttuari di alloggi**, anche per quote, all'interno del territorio nazionale o all'estero, con esclusione delle eventuali proprietà, nude proprietà o usufrutti di seguito indicati:
- sono proprietari, nudi proprietari o usufruttuari di alloggio **dichiarato inagibile** ovvero sottoposto a **provvedimento di rilascio a seguito di procedura esecutiva immobiliare** ovvero sottoposto a **procedura di esproprio** che risulti già attivata
Indicare, nell'apposito spazio a pag. 7 del presente modulo, cognome e nome del titolare della proprietà, nuda proprietà o usufrutto, l'indirizzo dell'alloggio, i riferimenti catastali dello stesso, gli estremi del provvedimento comunale con il quale l'alloggio è stato dichiarato inagibile ovvero gli estremi del provvedimento di rilascio dell'alloggio a seguito di procedura esecutiva immobiliare e la data fissata per il rilascio ovvero gli estremi del provvedimento di esproprio, nonché l'Autorità o l'ente pubblico che li hanno emessi e la data di emissione
 - sono proprietari di **quote di alloggio ricevute per successione ereditaria** inferiori al 100 per cento, la cui somma non corrisponde all'intera unità immobiliare
Indicare, nell'apposito spazio a pag. 7 del presente modulo, cognome e nome del titolare della proprietà, la quota posseduta, l'indirizzo dell'alloggio e i riferimenti catastali dello stesso
 - sono nudi proprietari di alloggio il cui **usufrutto** è in capo a **parenti o affini entro il secondo grado**
Indicare, nell'apposito spazio a pag. 7 del presente modulo, cognome e nome del titolare della nuda proprietà, cognome, nome e codice fiscale del titolare dell'usufrutto, nonché il grado di parentela o affinità, l'indirizzo dell'alloggio e i riferimenti catastali dello stesso
 - sono proprietari di alloggio con **diritto di abitazione** o con **comodato d'uso gratuito**, da contratto registrato, in capo a **parenti o affini entro il secondo grado**
Indicare, nell'apposito spazio a pag. 7 del presente modulo, cognome e nome del titolare della proprietà, cognome, nome e codice fiscale del titolare del diritto di abitazione o del comodato d'uso gratuito, gli estremi dell'atto registrato, nonché il grado di parentela o affinità, l'indirizzo dell'alloggio e i riferimenti catastali dello stesso
 - sono proprietari, nudi proprietari o usufruttuari di alloggio, o quota dello stesso, **assegnato** - in sede di separazione personale o divorzio o scioglimento di convivenza di fatto o di unione civile - **all'altro coniuge o convivente di fatto o parte dell'unione civile**
Indicare, nell'apposito spazio a pag. 7 del presente modulo, cognome e nome del titolare della proprietà, nuda proprietà o usufrutto, l'indirizzo dell'alloggio, i riferimenti catastali dello stesso e gli estremi del provvedimento con il quale l'alloggio è stato assegnato all'altro coniuge o convivente di fatto o parte dell'unione civile, nonché l'Autorità pubblica che lo ha emesso e la data di emissione



Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

che esso/a stesso/a e tutti i componenti del nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto:

- possiedono l'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)**, ordinario e in corso di validità, pari a euro _____ e l'**Indicatore della Situazione Economica (ISE)** pari a euro _____, ovvero ha/hanno presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in data _____
- il/i soggetto/i che **non fa/fanno parte del nucleo ISEE del richiedente** (indicato/i al/i n. _____ della precedente tabella) possiede/possiedono l'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)**, ordinario e in corso di validità, pari a euro _____ e l'**Indicatore della Situazione Economica (ISE)** pari a euro _____, ovvero ha/hanno presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in data _____
- ha/hanno diritto alla riduzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in relazione **all'uscita dal nucleo o dai nuclei familiari di appartenenza per costituirne uno nuovo**

DICHIARA INOLTRE

- di possedere l'Indicatore della Situazione Economica (ISE) determinato anche sulla base di **proprie componenti reddituali**
- di **non aver beneficiato nei dieci anni precedenti di sovvenzioni, finanziamenti, agevolazioni o contributi per la prima casa in proprietà**, con esclusione di benefici goduti su alloggi, o quote di questi, non nella disponibilità di esso/a stesso/a per i motivi oggetto delle deroghe indicate all'art. 1, lettera **c)**, del bando di concorso e con esclusione di garanzie, anche integrative, disposte da leggi regionali o statali, ottenute per l'accesso al credito finalizzato alla realizzazione di iniziative in materia di politiche abitative
- di **non essere stato/a condannato/a**, in via definitiva, **per il reato di invasione di terreni o edifici**, di cui all'art. 633 del codice penale, **nei precedenti dieci anni**, fatto salvo il caso di intervenuta concessione della riabilitazione ai sensi degli artt. 178 e 179 del codice penale

DICHIARA INOLTRE

di essere (*da compilare da parte dei soli richiedenti che presentano domanda entro il termine di cui all'art. 2 del bando di concorso*):

- anziano** (persona che ha compiuto 65 anni)
- giovane** (persona singola o coppia, con o senza figli, che non hanno compiuto, entrambe nel caso di coppia, 35 anni)
- persona singola con minori** (persona il cui nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne e da uno o più figli minori conviventi)
- disabile** (soggetto di cui all'art. 3 della L. 104/1992)
Allegare copia del relativo certificato, rilasciato dalla competente Autorità, in corso di validità
- persona appartenente a **nucleo familiare con anziani** (persona nel cui nucleo familiare almeno un componente, diverso dal richiedente, ha compiuto 65 anni)
- persona appartenente a **nucleo familiare con disabili** (persona nel cui nucleo familiare almeno un componente, diverso dal richiedente, è soggetto disabile di cui all'art. 3 della L. 104/1992)
Allegare copia del relativo certificato, rilasciato dalla competente Autorità, in corso di validità
- persona appartenente a **nucleo familiare numeroso** (persona il cui nucleo familiare comprende tre o più figli conviventi)



- persona appartenente a **nucleo familiare monoreddito** (persona il cui nucleo familiare, composto da più persone, possiede l'Indicatore della Situazione Economica (ISE) determinato sulla base delle componenti reddituali riferite a un solo componente)
- persona destinataria di **provvedimento di rilascio di alloggio**, non conseguente a un'occupazione senza titolo, emesso da Autorità pubbliche, da enti pubblici o da organizzazioni assistenziali ovvero di **provvedimento esecutivo di sfratto**, relativo a contratto di locazione di unità immobiliare a destinazione residenziale, non motivato da inadempienza contrattuale ovvero di **determinazione di rilascio dell'abitazione familiare** in sede di separazione personale, scioglimento di coppia di fatto o di unione civile o divorzio
Indicare, nell'apposito spazio a pag. 7 del presente modulo, gli estremi del provvedimento, l'Autorità pubblica, l'ente pubblico o l'organizzazione assistenziale che lo ha emesso, la data di emissione, la motivazione, nonché la data fissata per il rilascio dell'alloggio
- assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata** che potrebbe perdere i requisiti previsti per il mantenimento dell'alloggio (assegnatario che possiede l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) con importo superiore a quelli indicati all'art. 16, comma 2, lettera a), del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26 ottobre 2016)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE INFINE

- in caso di utile posizionamento nella graduatoria, di essere considerato **esclusivamente per l'assegnazione di alloggi composti da almeno n. _____ camera/e da letto**, rinunciando sin d'ora a qualunque alloggio diversamente composto *(si segnala in ogni caso che gli alloggi saranno assegnati tenendo conto delle caratteristiche degli stessi e della composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio)*
- di concorrere per l'assegnazione di uno dei n. 2 alloggi riservati ai richiedenti nel cui nucleo familiare è presente un soggetto **disabile** di cui all'art. 3 della L. 104/1992 **con ridotta o impedita capacità motoria**.

Da compilare da parte dei soli richiedenti che intendono presentare domanda in forma associata:

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA DI PRESENTARE DOMANDA IN FORMA ASSOCIATA

con il/la sig./sig.ra _____, nella loro qualità di:
(cognome) (nome)

- coniugi o coppia intenzionata a contrarre matrimonio
- parti di un'unione civile o coppia intenzionata a costituire un'unione civile
- conviventi di fatto o coppia intenzionata a convivere di fatto

Allegare il relativo modulo, debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto sopra indicato

Il/La sottoscritto/a dichiara espressamente di conoscere e accettare tutte le disposizioni del bando di concorso e in particolare quelle che prevedono:

- a) l'esclusione dalla graduatoria della presente domanda qualora la stessa sia priva dei documenti essenziali per l'ammissione previsti dall'art. 3, punti 1), 2) e 3), del bando di concorso;
- b) la valutazione della presente domanda esclusivamente in base a quanto dichiarato nella stessa e ai documenti eventualmente allegati;
- c) **la necessaria sussistenza, alla data di stipula del contratto, del requisito della sostenibilità economica del canone di locazione di cui all'ultimo paragrafo dell'art. 1 del bando di concorso.**



Qualora la presente domanda sia trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o consegnata da persona diversa dal richiedente, è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente, pena l'esclusione della stessa. Qualora il richiedente sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla copia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Le domande inviate a mezzo PEC sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, ossia **sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità del richiedente o trasmesse dallo stesso dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.**

Si informa che il procedimento è rimesso alla competenza dell'Ufficio assegnazioni dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Gaiotto - responsabile dell'istruttoria: p.a. Laura Muradore). Presso tale ufficio è possibile l'accesso agli atti previa verifica della sussistenza dei presupposti di legge.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione venga recapitata presso la propria residenza ovvero al seguente recapito: _____

e-mail/PEC: _____ telefono: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare all'ATER **ogni eventuale variazione successivamente intervenuta nella composizione del proprio nucleo familiare e nel proprio indirizzo o recapito**, sollevando l'ATER da ogni responsabilità al riguardo.

Ulteriori informazioni o notizie che il richiedente intende fornire a corredo della domanda:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate a una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

_____ data _____ firma leggibile ◀

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR N. 679/2016:

Il sottoscritto, con la firma in calce, dichiara di aver preso visione dell'informativa - disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale (www.ater-udine.it) e presso gli uffici dell'ATER di Udine - e di **prestare il consenso al trattamento** dei dati particolari (stato di salute, ecc) ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. A del GDPR, anche in nome e per conto degli altri soggetti coinvolti nel procedimento (da cui dichiara di aver ricevuto mandato).

_____ data _____ firma leggibile ◀